SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

APPALTO PER FORNITURA E MESSA IN OPERA PNEUMATICI PER VEICOLI COMUNALI

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art.34 D.Lgs.163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE ovvero i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 D. Lgs.163/2006.
Riguardo la partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:
all'art.36, co.5°, D.Lgs.163/2006, secondo cui i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara; in caso di inosservanza di tale divieto di applica l'art.353 c.p.;
all'art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006, secondo cui i consorzi di cui all'art.34, co.1, lett.b), D.Lgs.163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 c.p.;
all'art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006, secondo cui è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
Si precisa che:
non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto del presente appalto;
non sono ammesse modifiche soggettive, se non al seguito del verificarsi degli eventi patologici di cui all'art.37, commi 18-19, D.Lgs.163/2006 e salva l'ipotesi di cui all'art.276 D.P.R.207/2010;
per le imprese stabilite in altri Stati si applica quanto previsto all'art.47 D.Lgs.163/2006.

Requisiti necessari per la partecipazione alla gara:

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (di cui all'Allegato A) al presente Disciplinare);

requisiti di idoneità professionale:

1. requisito di cui all'art.39 D.Lgs.163/2006, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con attività d'impresa coerente con l'oggetto dell'appalto;

2. ulteriore requisito specifico:
Stante la particolare natura della prestazione, durante il periodo di vigenza dell'appalto, la ditta concorrente deve disporre stabilmente nella città di Catanzaro di un Centro di Assistenza autorizzato, regolarmente operante, per la gestione dell'appalto stesso.

3. requisiti specifici di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art.41 D.Lgs.163/2006): -
Si precisa che, ai sensi della normativa vigente:
nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163/2006:
i requisiti di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa raggruppata, o consorziata.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.163/2006, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'offerta più bassa ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163/2006.
Verifica di anomalia delle offerte: si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt.86 e ss. D.Lgs.163/2006 e dell'art.121 D.P.R. 207/2010. Qualora tale verifica debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, al fine di ridurre i tempi per l'individuazione dell'aggiudicatario definitivo, si provvederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art.88, co.7, II periodo, D.Lgs.163/2006.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÁ DELLE OFFERTE.

Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi: la documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate in un unico plico sigillato presso il Comune di Catanzaro - Archivio Generale, Ufficio Protocollo - Via Jannoni n. 68 – 88100 – Catanzaro – Italia; il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 30 dicembre 2015. Il plico potrà pervenire:
a mezzo raccomandata del servizio postale;
mediante agenzia di recapito autorizzata;
con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.
Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.
L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Modalità di preparazione e contenuto dei plichi: il plico dovrà, inoltre, a pena di esclusione:
essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
sigillato, con ceralacca o nastro adesivo trasparente;
recare all'esterno il nominativo della ditta / concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA e PEC); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA;
recare all'esterno la dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER LA FORNITURA DI PNEUMATICI PER VEICOLI COIMUNALI".

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà contenere due buste, recanti la documentazione richiesta per la partecipazione e l'offerta economica. Le due buste, A e B, dovranno recare l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura "DOCUMENTI" ed "OFFERTA ECONOMICA".
Come per il plico, anche le due buste dovranno essere, a pena di esclusione:
controfirmate dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
sigillate, con ceralacca o nastro adesivo trasparente;

recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA e PEC); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA A - "DOCUMENTI".

La busta A "DOCUMENTI" dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:
l'elenco della documentazione presentata; la documentazione prodotta dovrà essere disposta nella busta seguendo l'ordine dei documenti di seguito proposto;

- l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato A) al presente Disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore; l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta:
  1) nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
  2) in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
  3) in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
  4) nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;
- la dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare di gara, resa e sottoscritta con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti:
  6) in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
  7) in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  8) in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
  9) in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- la dichiarazione sostitutiva in ordine al "Protocollo di Legalità", redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) al presente Disciplinare di gara, resa e sottoscritta con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti:
  10) in caso di impresa individuale: titolare;
  11) in caso di società in nome collettivo: tutti i soci;
  12) in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
  13) in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

ANCORA (*eventuale*):

- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato D) al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.163/2006 ed indicante

il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;

- nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, originale o copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- (eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo: busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Si ribadisce la richiesta di predisporre la documentazione inclusa nelle Busta A – "Documenti" secondo l'ordine su elencato.

Nel caso di partecipazione di più imprese associate (in qualunque forma), si prega di inserire nel plico la documentazione distinta in "fascicoli" (uno per ogni impresa), seguendo sempre l'ordine su indicato, e di dedicare un "fascicolo" alla documentazione comune a tutte le imprese (per es.: cauzione; dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento ecc.).

7. CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta B "OFFERTA ECONOMICA" dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 16,00), secondo il modello di cui all'allegato E al presente Disciplinare di gara, debitamente compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione dalla gara.
Si precisa che:
saranno escluse dalla valutazione le offerte in aumento rispetto al premio a base d'asta indicato nel bando ;
in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

La dichiarazione recante l'offerta economica deve essere corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e deve essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, :
  a) se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
  b) se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.
  Si precisa, inoltre, che:

- in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati;
- ogni pagina del modulo recante l'offerta economica va corredata di timbro della società e di sigla del legale rappresentante/procuratore.

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell'art.87, co.2°, D.Lgs.163/2006, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui all'art.86, co.2 del medesimo decreto. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art. 88 D.Lgs.163/2006.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Nella prima seduta pubblica (ed eventualmente anche unica seduta) indicata nel bando di gara o successivamente comunicata in caso di variazione di data, luogo ed orario, si provvederà:

A) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare;

B) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti in caso di esito negativo della suddetta operazione di verifica;

C) ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi.

Conclusesi tali operazioni di gara, la Commissione provvederà ad aggiudicare, provvisoriamente, l'appalto al concorrente che ha offerto il prezzo più basso, subordinato alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente del secondo in graduatoria:
delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'art.121 D.P.R.207/2010; qualora tale verifica debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, al fine di ridurre i tempi per l'individuazione dell'aggiudicatario definitivo, si provvederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art.88, co.7, II periodo, D.Lgs.163/2006 (sempre che i concorrenti non abbiano già trasmesso anticipatamente le giustificazioni);
dei requisiti richiesti per la partecipazione (sia di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ex art.48, co.2°, D.Lgs.163/2006, che di quelli generali ex art.38 D.Lgs.163/2006), sulla base delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui la successiva verifica effettuabile dall'organo competente non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (oggi A.N.AC, Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il calendario delle sedute, qualora occorrano più riunioni, sarà stabilito di volta in volta alla conclusione della seduta precedente e reso noto in quella sede alle ditte concorrenti presenti in sala.

Si precisa che:
si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;
in caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio;
la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

11. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI.

Atti e documenti: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune di Catanzaro; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Normativa applicabile: la procedura sarà esperita ai sensi del vigente Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.); per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito PEC) indicata dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.
In caso di raggruppamento/consorzi/GEIE, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comunecatanzaro.it

Dove ottenere ulteriori informazioni:
per chiarimenti di carattere tecnico/amministrativo, in gara in corso: contattare il Settore Patrimonio Provveditorato Demanio di Catanzaro (Corso Mazzini n. 188 di Catanzaro) , tel.0961/881774. Le richieste di chiarimenti potranno essere presentate fino a sette giorni antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e, le più frequenti, saranno pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ

Allegati:
i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
1) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, denominata ALLEGATO A
2) modello offerta economica, denominata ALLEGATO B.